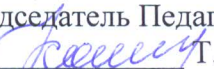


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МОУ Центра развития ребенка № 11
протокол № 2 от «25» декабря 2020г.
Председатель Педагогического совета

Т.А. Коннова
«25» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «30» декабря 2020г.
№ 164-ОД
Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 11
Т.А. Коннова
«30» декабря 2020г.



№ 01-04-65

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в МОУ Центре развития ребенка № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Центр развития ребенка № 11) разработано в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ Центра развития ребенка № 11.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) МОУ Центра развития ребенка № 11.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.3. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей МОУ Центра развития ребенка № 11;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами МОУ Центра развития №11.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МОУ Центре развития ребенка № 11, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.5. МОУ Центр развития ребенка № 11 обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников МОУ Центра развития ребенка № 11, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

2. Основные цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в МОУ Центре развития ребенка № 11

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ:

- исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности;
- условий развивающей среды МОУ Центра развития ребенка № 11;
- выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МОУ Центре развития ребенка № 11.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МОУ Центре развития ребенка № 11, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы МОУ Центра развития ребенка № 11.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МОУ Центра развития ребенка № 11 являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МОУ Центре развития ребенка № 11

3.1. Выполнение основной образовательной программы МОУ Центра развития ребенка № 11 (итоговые и промежуточные результаты);

3.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;

3.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);

3.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;

3.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МОУ Центра развития ребенка № 11;

3.6. Выполнение поставленных годовых задач;

3.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МОУ Центре развития ребенка № 11);

3.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);

3.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МОУ Центре развития ребенка № 11.

4. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МОУ Центре развития ребенка № 11 на основе основной образовательной программы, годового плана МОУ Центра развития ребенка № 11, комплексном плане контроля, программе производственного контроля,

утвержденными приказом заведующего и принятыми на заседании Педагогического совета,

4.2. Периодичность, формы и методы внутренней системы оценки качества образования соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, основной образовательной программе, комплексному плану контроля, программе производственного контроля.

4.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

4.5. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МОУ Центра развития ребенка № 11.

4.6. По итогам контрольных мероприятий проводятся заседания Педагогического совета МОУ Центра развития ребенка № 11, Общего собрания работников, административное совещание при заведующем, Совета МОУ Центра развития ребенка № 11.

4.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МОУ Центра развития ребенка № 11 для реализации в новом учебном году.

4.8. Контрольную деятельность в МОУ Центре развития ребенка № 11 осуществляют заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.9. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МОУ Центра развития ребенка № 11.

4.10. Основания для контрольной деятельности:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- комплексный план контроля;
- программа производственного контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.11. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней.

4.12. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.13. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МОУ Центра развития ребенка № 11.

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МОУ Центра развития ребенка № 11 не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий или заведующий МОУ Центром развития ребенка № 11.

5. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МОУ Центра развития ребенка № 11 или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы МОУ Центра развития ребенка № 11: Педагогический Совет, Общее собрание работников, Совет МОУ Центра развития ребенка № 11

6.2. Органы самоуправления МОУ Центра развития ребенка № 11 могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МОУ Центре развития ребенка № 11, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2. Заведующий МОУ Центром развития ребенка № 11 несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МОУ Центра развития ребенка №11.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел, которое освещается на совещании при заведующем, Педагогическом совете или Общем собрании работников.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до замены новым.

Настоящее Положение на 5 листах разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка № 11 Конновой Татьяной Анатольевной.